

## 放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和4年3月31日配布開始

事業所名: 児童発達・放課後等デイサービス たんぽぽ

区分	チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		スペースが確保できるように心がけている。
	2 職員配置数は適切であるか	○		基本的には充足しているが、状況によって不足を感じる時もある。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		毎日の清掃や消毒を心がけ、子どもさんが使用する物については、念入りに対応をしています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		個別面談を実施し、職員への気づきを促す場面を意図的に設定しています。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		基本的には繋げていると感じている。一方、職員間で周知に課題が残る。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		結果報告を3月末に進めていくことを心がけています。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	外部評価を取り入れることを進めていきます。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		事業所内での研修を行っています。
	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○	○	利用希望時にアセスメントを丁寧に行い職員間で共有をしながら個別支援計画を作成しています。
	11 子どもの適応行動の状況を計るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		年2回のモニタリングを基本としています。

区分	チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている		○	契約時にアセスメントを丁寧に行い、作成しています。今後は密に保護者様と支援内容についてお話していきます。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		昨年度より全体で共有し、プログラムが立案できている。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		今年度は個別に力をいれ、取り組んでいます。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		シフト勤務もあり、連絡ノートや前日に確認を行うようにしている。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○	少しのことで、気が付があれば情報共有をその都度に行なうように心がけています。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	毎回の支援に関して記録をしています。こちらに基づいて評価・改善をして次の計画作成やケース会議時、移行支援等に活かしていきます。
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
	関係	21 障害児相談支援事業のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○	
22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○		
23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	現時点ではスキルも含めて受け入れは控えています。一方、課題として事業所、法人内で共有していく必要があると感じています。
24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	

区分	チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
他機関や保護者との連携	25		○	不十分なところがあり、今後の課題として考えています。
	26	○		引き継ぎシートを独自に作成し、保護者様を通じて学校の先生にお渡しいただきました。必要な情報共有は今後もしていきます。
	27	○	○	地域を広く考えた場合に他機関の情報やアドバイスを必要とする場面が増えていきます。
	28		○	現時点ではない。今後は法人等の共益活動として企画をしていきたいと考えています。
	29		○	地域の一社会資源として再考していきたいと考えています。
	30	○		保護者様とは送迎等に日々の連絡を積極的に図っています。
	31		○	一事業所の課題でもあるが、地域での課題もある。
保護者への説明責任等	32	○		契約時に重要事項説明書を用いて詳細説明を行っています。利用中も求めがあればご説明を行っています。
	33	○		ガイドラインの読み合せは終了しているが、内容把握しやすいように別紙等で書面に取り入れていきます。
	34	○		対応はしていますが、どれだけの効果があるかはわかりません。
	35		○	現時点で会は組織されていません。今後、保護者様からの要望等があれば検討していきます。
	36	○		担当毎に職員配置をしています。第三者委員の設置も完了しています。対応等は、電話や送迎時にその都度連絡し、お話を伺う機会を作っています。
37		○	現時点で会報を発行できていません。今後は検討事項としていきたいと思っております。	

区分	チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		職員に周知しています。鍵付きの書庫に入れて書類を保管するよう努めています。
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	次年度は法人として企画を検討しています。
非常時などの対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○	職員がいつでも閲覧できるよう事務所で管理していますが、詳細内容の周知を徹底していきます。消防訓練は、年に2回確実に実施できています。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に2回の消防訓練は行っています。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		独自に「発達記録」用紙を作り、生育歴・病歴等は伺っています。予防接種等については、今後検討していきます。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	食物に限らず多様なアレルギー等があるかと思っています。日々の体調には留意していきたいと思っています。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットの記入は実施しています。また、職員間で回覧等を行うことによりJケース状況を共有していきたいと考えています。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		定期的に内部(法人本部・たんぽぽ内)・外部共に研修の機会を行っています。各職員の倫理観の向上を目指します。
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○	現時点で身体拘束の必要性がある方がいませんが、必要になった場合の配慮を行っています。