

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和5年3月31日配布開始

事業所名: 児童発達・放課後等デイサービス たんぽぽ

区分	チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		スペースが確保できるよう心がけている。
	2 職員配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		基本的には、充足しているが、状況によって不安を感じる時もある。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		毎日の清掃や消毒を心がけ、お子さまが使用する物については念入りに対応し、気持ち良く過ごせるよう心がけている。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		個別面談を実施し、職員への気付きを促す場面を意図的に設定している。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		基本的には繋げていると感じている。アンケートの結果を受け、可能な限りプログラム内容等を反映している。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		結果報告を3月末に進めていくことを心がけている。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	外部評価を取り入れることを進めていきたい。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		外部研修は、機会があればできる限り参加している。事業所内での研修を行い、資質の向上に努めている。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		聞き取りを行い利用児・保護者の意見を確認し、計画を作成している。計画書(案)を説明して同意を貰い交付している。
	11 子どもの適応行動の状況を計るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		年2回のモニタリングを基本的としている。

区分	チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている		○	契約時にアセスメントを丁寧に行い、作成している。今後も密に保護者様と支援内容について話していく。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		契約時にアセスメントを丁寧に行い、作成している。今後も密に保護者様と支援内容について話していく。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		全体で共有し、プログラムが立案出来ている。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		個々の状況を見ながら計画を立てるようにしている。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		シフト勤務もあり、数名でのミーティングを行っているが、連絡ノートや前日に確認を行うようにしている。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○	少しのことで、気づきがあれば情報共有をその都度行うよう心がけている。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	毎回の支援に関して記録をし、こちらに基づいて支援の検証や評価、改善につなげる次の計画作成やケース会議時、移行支援に活かしていきたい。
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		半年ごとにモニタリングをするように努めている。
	関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○	
22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○		関連機関等、必要な時電話や面談等を行っている。
23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	現時点ではスキルも含めて受け入れは控えている。一方、課題として、事業所・法人内で共有していくことが必要と感じている。
24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	現時点ではスキルも含めて受け入れは控えている。一方、課題として、事業所・法人内で共有していくことが必要と感じている。

区分	チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	25		<input type="radio"/>	不十分なところがあり、今後の課題として考えている。
	26	<input type="radio"/>		引継ぎシートを作成し、保護者様を通じて学校の先生に渡していただいた。必要な情報共有は今後もしていく。
	27	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	他機関の情報やアドバイスを必要とする場面が増えてきている。
	28		<input type="radio"/>	今後は法人本等の共益活動として企画をかんがえていきたい。
	29		<input type="radio"/>	前向きに検討していく課題と捉えている。
	30	<input type="radio"/>		保護者様とは、送迎時等に日々の連絡を積極的に図り、お子さまの変化が感じられた際、こちらからも連絡をし情報を得ている。
保護者への説明責任等	31		<input type="radio"/>	一事業所の課題でもあるが、地域での課題である。
	32	<input type="radio"/>		契約時に重要事項説明書を用いて詳細説明を行っている。
	33	<input type="radio"/>		ガイドラインの読み合わせは終了しているが、内容把握しやすいように別紙等で書面に取り入れている。
	34	<input type="radio"/>		対応をしているが、どれだけの効果があるかはわからない。
	35		<input type="radio"/>	ご家庭からも要望があれば、今後は意見交換等行える場を整えていきたい。
	36	<input type="radio"/>		担当毎に職員配置をしている。第三者委員会の設置も整っている。
	37		<input type="radio"/>	行事予定の配布やSNS掲載の他に、事業所の様子や活動状況を保護者様・地域に積極的に発信していきたい。

区分	チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>		職員に周知している。鍵付きの書庫に入れて書類を保管するよう努めている。
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		個々に応じた情報伝達に配慮している。
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>	地域での公益活動として地域での活動ハロウィン開催を行った。
非常時などの対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		<input type="radio"/>	職員がいつでも閲覧できるよう事業所での管理しているが、詳細内容の周知を徹底していきたい。マニュアルの内容についても保護者様への説明をする機会を設けたい。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		防災訓練を行っているが、保護者様に周知ができていない。その他の訓練も今後取り入れ検討していきたい。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		支援に入る前に発達記録(既往歴)を確認している。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>	現時点での食事アレルギーの方はおられないが、今後アレルギーをお持ちの方がご利用になられたら保護者様に詳細を伺い、医師と話をする機会をいただく。(調理設備がないこともあり昼食はお弁当持参。火曜日～金曜日)見学时にその旨を伝え、了承いただいている。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		ヒヤリハットの記入により職員間で共有を図りこれまで以上にミーティングを行い意識していきたい。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		定期的に内部(法人本部・たんぽぽ内)外部共に研修に参加し、たんぽぽ内でミーティングを行い、職員の倫理感の向上を目指す。
47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		<input type="radio"/>	現時点で身体拘束の必要性がある方はいないが、必要になった場合の配慮をおこなっていききたい。	