

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年4月1日配布開始

事業所名: 児童発達・放課後等デイサービス たんぽぽ

区分		チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・利用児童が安全に楽しく活動できるように配置をしています。 ・行事によって過密情報になってしまうため、活動を工夫するなど配慮しています。
	2	職員配置数は適切であるか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・配置数が適切になるよう、勤務状況に応じてその都度考え、配慮している。 ・利用児童に対し、より良い支援を行うために、法令で必要とされる配置数に加え、新規入職した職員(指導員又は保育士)の定着率を高め育成します。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・配慮できています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて工夫をしながら対応しています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・今後も職員全体で話し合いを行い、業務の改善策について検討してまいります。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様から頂いたご意見をもとに、より良い支援ができるように努めてまいります。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・結果報告を3月末に進めていくことを心がけている。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者委員会評価を受けられるよう検討を進めていきたい。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回以上はスタッフミーティングの時間をもち、ケース会議や勉強会を行っています。外部研修は機会があればできる限り参加している。

区分	チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	10	○		・たんぽぽでの様子、年2回の面談を通して、できるだけ的確に現状をとらえられるよう努め、計画作成に生かしています。
	11	○		・年2回のモニタリングを基本としている。
	12		○	・契約時にアセスメントを丁寧に行い、作成している。今後、密に保護者様と支援内容について話していく。
	13	○		・契約時にアセスメントを丁寧に行い、作成している。今後、密に保護者様と支援内容について話していく。
	14	○		・全体で共有し、プログラムが立案できている。
	15	○		
	16	○		・学校や家庭での取り組みを把握し、活動には個別と集団の視点を織り交ぜながら、計画を設定しています。
	17	○		・シフト勤務もあり、連絡ノートは前日までに確認し、当日の予定表をもとに直近の児童の様子やプログラムの詳細など確認し、数名でのミーティングを行っています。
	18	○		・少しのことでも気づきがあれば、その都度情報共有を行うよう心がけている。
	19	○		・毎回の支援に関して記録をし、こちらに基づいて支援の検証や評価、改善につなげ、次の計画作成やケース会議時、移行支援に活かしていきたい。
20	○		・半年ごとにモニタリングをするように努めている。	
関係機関や保護者との連携	21	○		・児童発達管理責任者が参画している。
	22	○		・関連機関等、必要な時は電話や面談等を行っています。

区分	チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	23		○	・現在、医療的ケアが必要な方の利用はありません。
	24		○	・現在、医療的ケアが必要な方の利用はありません。
	25		○	・不十分なこともあり、今後の課題として考えています。
	26	○		・引き継ぎシートを保護者様を通して学校の先生に渡していただいた。 ・必要な情報等を送迎時に確認し、情報共有を今後もしていく。
	27	○		・他機関の情報やアドバイスを必要とする場面が増えてきた。
	28		○	・地域のイベント等に参加し交流の機会を検討します。
	29		○	・今後の検討課題としています。
	30	○		・電話連絡や連絡帳でのやりとりをし、送迎時に様子をお伝えして、情報共有できるようにしています。 ・保護者様と共有したことを職員と共有して支援に活かしていきたい。
31	○		・送迎時や電話等で支援をおこなっている。 ・ペアレントトレーニングはしていないが、ペアレントトレーニング等の支援に繋げていけるよう、各スキルアップ研修に参加していきたいと考えています。	
保護者への説明責任等	32	○		・契約時に重要事項説明書を用いて詳細説明を行っている。
	33	○		・ガイドラインの読み合わせは終了しているが
	34	○		・必要時には個別で面談をおこない、話しやすい雰囲気作りを心がけています。支援者も保護者様の声を十分に聴き、継続的にサポートできるように心がけて、必要な助言と支援をおこなっている。

区分	チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	35	○		・ご家庭からのご要望もあり、保護者会を開催をおこなった。今後も回数を重ねて開催していきたいと考えています。
	36	○		・担当毎に職員配置をしている。第三者委員会の設置も整っている。
	37	○		・行事予定の配布やSNSの記載の他に、事業所の様子や活動状況をタイムリーに保護者様・地域に積極的に発信していきたい。
	38	○		・個人情報に掲載されている文章やファイル等は鍵付きの書庫にいらてます。今後も徹底していきます。
	39	○		・絵カードやジェスチャーまたは視覚支援を用いたり、タイマーなどを使用することによって、分かりやすく伝えられるように工夫している。
	40	○		・地域での公益活動として、ハロウィン、こども食堂などの開催をおこなった。
非常時などの対応	41	○		・職員がいつでも閲覧できるように事業所での管理をしているが、詳細内容については連絡帳を通じてお伝えしています。
	42	○		・防災訓練を実施し、様子などはSNSに掲載しているが、今後、訓練の種類や内容も充実させていくための計画を行っていきたい。
	43	○		・保護者様によるアセスメントシート(発達記録)や学校・家庭での聞き取りはできているが、支援に入る前に既往歴を確認している。
	44	○		・現段階で食事アレルギーの方はおられないが、今後アレルギーをお持ちの方がご利用になられた場合、保護者様には詳しく聞き取りをし、医師とお話をする機会を設ける。(調理設備がないこともあり、昼食はお弁当持参。見学时や契約時に再度その旨をお伝えし、了承いただいております。)
	45	○		・ヒヤリハットの記入により職員間での共有をし、何かあった際には積極的に記録し、たんぽぽで共有できるよう環境を整えています。

区分		チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時などの対応	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		・定期的に内部(法人本部・たんぽぽ内)外部研修の機会があり、たんぽぽ内の会議等にて虐待防止に関する適切な対応かを話し合っている。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		・現時点で身体拘束の必要性がある方はいないが、必要になった場合の配慮をおこなっていきたい。